

Patvirtinta sodininkų Bendrijos narių  
Susirinkime, įvykusiame 2023 m. liepos 1 d.

## SODININKŲ BENDRIJOS „AŽUOLYNAS“ ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sodininkų bendrija „AŽUOLYNAS“ (toliau – Bendrija) yra sodininkų bendrai įsteigta, ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešas juridinis asmuo.
2. Sutrumpintas bendrijos pavadinimas – SB „Ažuolynas“.
3. Bendrijos teisinė forma – bendrija.
4. Bendrijos buveinė gali būti keičiama valdybos sprendimu: „dėl buveinės pakeitimo“, kuris įrašomas į protokolą ir perregistruojama Juridinių asmenų registre.
5. Bendrija veikia Vilniaus m. savivaldybės teritorijoje.
6. Bendrija turi antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
7. Bendrijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Bendrijos veiklos terminas neribotas.
9. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.
10. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija Civiliniu kodeksu, Sodininkų bendrijų įstatymu, Asociacijų įstatymu kitais įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

### II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

11. Bendrijos veiklos tikslai yra:
  - 11.1. įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos ir joje esančių bendro naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu;
  - 11.2. puoselėti ir tausoti gamtą ir kraštovaizdį.
12. Bendrijos tikslams įgyvendinti Bendrija vykdo šiuos uždavinius:
  - 12.1. organizuoja ir vykdo veiklą, kuri reikalinga Bendrijos turtui prižiūrėti ir tinkamai naudoti;
  - 12.2. padeda sodininkams realizuoti jų išaugintą ir pagamintą produkciją;
  - 12.3. organizuoja sodmenų bei kitos soduose išaugintos produkcijos mugės, parodas ir kitus renginius skirtus bendrijos narių savitarpio pagalbos, bendravimo, bendrijos konsolidavimo stiprinimui.
  - 12.4. organizuoja mėgėjiško sodo teritorijos planavimą;
  - 12.5. visuomenei naudingais tikslais rūpinasi aplinkos apsauga mėgėjiško sodo teritorijoje ir jai priskirtose teritorijose, organizuoja ir vykdo aplinkos tvarkymo talkas;
  - 12.6. bendrauja su kitomis sodininkų bendrijomis, gali jungtis į sodininkų susivienijimus, asociacijas ir draugijas;

-1-



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

12.7. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis ir kitomis organizacijomis.

13. Siekdama savo tikslų, Bendrija gali:

13.1. įvairias teisėtai būdais skleisti informaciją apie Bendrijos veiklą, propaguoti Bendrijos tikslus ir uždavinius;

13.2. tuo tikslu steigti (būti steigėju) įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.3. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

13.4. steigti fondus;

13.5. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

13.6. turėti parduotuves ir prekiauti sodininkų užauginta ir pagaminta produkcija, taip pat kitomis sodininkams reikalingomis prekėmis;

13.7. įstoti į šalyje ir užsienyje sukurtas mėgėjiškas sodininkystės organizacijas ar palaikyti ryšius su jomis bei sudaryti bendros veiklos susitarimus.

### III. BENDROS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Bendrija turi šias teises ir pareigas:

14.1. užsiimti įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri neatsiejamai susijusi su Bendrijos veiklos tikslais ir uždaviniais;

14.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

14.3. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;

14.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio ir tarptautinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;

14.5. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio valstybių valdžios ir valdymo institucijų, mėgėjiškos sodininkystės mokslinių ir kitokių tyrimų bei sodininkystės švietimo reikmėms;

14.6. likviduotis ir reorganizuotis.

15. Bendrija privalo laiku mokėti įstatymų nustatytus mokesčius.

16. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, Bendrijos įstatams ir veiklos tikslams.

17. Bendrija atsako už savo prievolės visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievolės, o šie neatsako už Bendrijos prievolės.

18. Bendrijai draudžiama:

18.1. Bendrijos pajamas skirti kitai, negu yra nustatyta Bendrijos įstatuose, veiklai;

18.2. neatlygintinai perduoti Bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Bendrijos nariui ar kitam asmeniui;

18.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas savo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;

18.4. skolintis pinigų iš savo nario ar kito asmens mokant palūkanas;

18.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja.

### IV. NARYSTĖS BENDRIJOJE SĄLYGOS.

#### NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Bendrijos nariu gali būti mėgėjiško sodo teritorijoje, kurioje įsteigta Bendrija, sodininkas. Jei mėgėjiško sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas iš jų.

20. Bendrijos narys, jo šeimos nariai turi teisę naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjiško sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

-2-



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

21. Bendrijos narys turi šias teises:

21.1. dalyvauti ir balsuoti Bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas Bendrijos valdybos nariu, revizijos komisijos nariu;

21.2. reikalauti, kad Bendrijos valdymas ir bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendro naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų Bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;

21.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams, ir reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;

21.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, prekybos paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti sodo sklype išaugintą mėgėjiškos sodininkystės produkciją;

21.5. susipažinti su Bendrijos dokumentais ir gauti visą Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą;

21.6. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;

21.7. išstoti iš Bendrijos. Išstodamas iš Bendrijos narys turi visiškai atsiskaityti su Bendrija už savo prievoles jai.

22. Bendrijos narys turi šias pareigas:

22.1. laikytis Bendrijos įstatų, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdybos sprendimus;

22.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarydamas žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai;

22.3. tausoti Bendrijos turtą ir bendro naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo turto naudotojai;

22.4. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklius;

22.5. informuoti apie vidaus tvarkos pažeidimus Bendrijos valdybą;

22.6. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, mokėti Bendrijos nario mokesį bei kitas nustatytas įmokas; ne Bendrijos nariai turi mokėti administravimo ir kitus visuotinio susirinkimo patvirtintus mokesčius už suteiktas paslaugas ir bendrojo turto išlaikymui.

22.7. pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, atsižvelgiant į sklypo dydį;

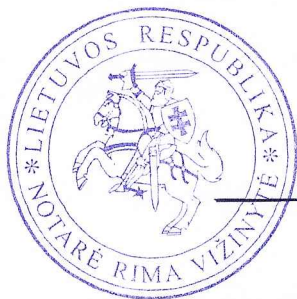
22.8. dalyvauti Bendrijos valdybos organizuojamose talkose ir kituose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose;

22.9. perleisdamas nuosavybės teise jam priklausantį sodo sklypą, apie tai informuoti Bendrijos valdybą raštu prieš 10 darbo dienų bei atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles jai;

22.10. perleidęs, nuosavybės teise jam priklausantį, sodo sklypą išstoti iš Bendrijos.

23. Sodininkai ir kiti asmenys mėgėjiško sodo teritorijoje privalo laikytis Bendrijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių ir be Bendrijos valdybos leidimo savavališkai nereguluoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjiško sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų.

24. Sodininkai ir kiti asmenys, padarę žalą Bendrijai, atsako ir atlygina nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## V. PRIĖMIMO Į BENDRIJOS NARIUS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRIJOS NARIŲ SĄLYGOS IR TVARKA

25. Bendrijos nario teises ir pareigas sodininkas įgyja nuo įstojimo į Bendriją dienos, išskyrus atvejus, kai sodininkai nariais tampa nuo Bendrijos įregistravimo.

26. Prašymas stoti bendriją paduodamas Bendrijos Valdybai. Stojantis į bendriją sodininkas privalo sumokėti Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka ir nustatyto dydžio stojamąjį nario mokestį. Sodininko pareiškimas yra svarstomas artimiausiame po prašymo padavimo dienos Bendrijos Valdybos susirinkime. Sprendimas dėl narystės priimamas paprasta balsų dauguma. Priimti į Bendriją nariai registruojami sodininkų registravimo knygoje ir jam užvedama sodininko kortelė.

27. Bendrijos buveinėje kompiuteryje turi būti elektroninė sodininkų registravimo knyga, kurioje registruojami visi sodininkai. Joje turi būti nurodyta sodininko vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, telefonas, sklypo valdymo teisės pagrindas, sodo sklypo plotas ir adresas (sklypo numeris), įstojimo į Bendrijos narius data, išstojimo (pašalinimo) iš Bendrijos narių data, išregistravimo iš sodininkų data.

28. Su sodininkų registravimo knyga turi teisę susipažinti kiekvienas sodininkas.

29. Bendrijos nariui gali būti išduodamas Bendrijos nario pažymėjimas (nario bilietas). Priėmus sprendimą išduoti Bendrijos nario pažymėjimą (bilietą), privalomieji nario pažymėjimo (bilieto) rekvizitai yra šie: Bendrijos pavadinimas, nario vardas, pavardė, nuotrauka, sklypo numeris, sklypo plotas, įstojimo į Bendriją data, Bendrijos antspaudas, Bendrijos pirmininko parašas. Sprendimas dėl nario pažymėjimų (bilietų) išdavimo, rekvizitų papildymo, nario pažymėjimo (bilieto) keitimo, išdavimo tvarkos priima Bendrijos valdyba.

30. Narystė bendrijoje pasibaigia:

30.1. nariui mirus;

30.2. nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjiško sodo teritorijoje esantį sodo sklypą;

30.3. nariui išstojus iš Bendrijos ar Bendrijai jį pašalinus iš Bendrijos;

30.4. Bendriją likvidavus.

31. Išstojimo iš Bendrijos ir pašalinimo iš jos tvarka ir sąlygos:

31.1. Bendrijos narys išstoja iš Bendrijos, parašęs prašymą Bendrijos valdybai ne vėliau, kaip prieš 10 dienų.

31.2. Bendrijos narys gali būti pašalintas iš Bendrijos narių susirinkimo sprendimu, kai Bendrijos narys pažeidžia šiuos įstatus, Bendrijos nustatytas Vidaus tvarkos taisykles, nevykdo savo pareigų ir prievolių ar grubiai pažeidžia Bendrijos teisėtus interesus.

32. Asmenys, išstoję iš Bendrijos arba iš jos pašalinti, per 15 dienų privalo sudaryti su Bendrija sutartis dėl naudojimosi bendrojo naudojimo objektais sąlygų, tvarkos ir kainų. Už visas paslaugas ir naudojimąsi bendrojo naudojimosi objektais ne Bendrijos nariai atsiskaito pagal Bendrijos pateiktas sąskaitas sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Asmenims, išstojusiems ar pašalintiems iš Bendrijos, jų sumokėti nario mokesčiai ar kiti piniginiai ar nepiniginiai įnašai negražinami ir nekompensuojami.

## VI. BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO IR BALSAVIMO JAME TVARKA

33. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:

33.1. keisti Bendrijos įstatus;

33.2. iš Bendrijos narių rinkti ir atšaukti Bendrijos valdybos narius, iš jos narių rinkti valdybos pirmininką bei tvirtinti valdybos darbo reglamentą;



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

33.3. nustatyti Bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką bei su tuo susijusius įgaliojimus Bendrijos valdybai, taip pat valdybos narių darbo apmokėjimo sąlygas, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo tvarką;

33.4. iš Bendrijos narių rinkti revizijos komisiją bei jos pirmininką ir tvirtinti šios komisijos darbo reglamentą;

33.5. tvirtinti Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto ar rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą, lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti kaupimo tvarką;

33.6. vertinti Bendrijos valdybos veiklą, tvirtinti metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir revizijos komisijos išvadas apie Bendrijos finansinę veiklą;

33.7. spręsti narių skatinimo, drausminimo ir šalinimo iš Bendrijos klausimus;

33.8. nustatyti disponavimo Bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;

33.9. nustatyti ir tvirtinti Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;

33.10. spręsti klausimus dėl Bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas, išstojimo iš jų;

33.11. priimti sprendimą dėl Bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;

33.12. priimti sprendimą pertvarkyti Bendriją;

33.13. priimti sprendimą likviduoti Bendriją, atšaukti Bendrijos likvidavimą;

33.14. rinkti ir atšaukti Bendrijos likvidatorių;

33.15. spręsti mėgėjiško sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir Bendrijos bendro naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus.

34. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal Bendrijos įstatus jo kompetencijai priskirtais klausimais.

35. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.

36. Bendrijos susirinkimo šaukimo ir organizavimo tvarka:

36.1. Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Bendrijos valdyba, Bendrijos revizijos komisija, bei 1/10 Bendrijos narių.

36.2. Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos valdybos sprendimu.

36.3. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai Bendrijos valdybai pateikia paraišką. Joje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paraiškos įregistravimo valdyboje dienos.

36.4. Jei Bendrijos valdyba nepriėmė sprendimo sušaukti Bendrijos narių susirinkimą per 10 dienų nuo susirinkimo iniciatorių pateiktos paraiškos gavimo dienos, narių susirinkimas gali būti sušaukiamas 1/10 Bendrijos narių sprendimu.

36.5. Eilinis Bendrijos narių susirinkimas turi būti šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

36.6. Neeiliniai narių susirinkimai šaukiami Bendrijos valdybos iniciatyva arba ne mažiau kaip 1/10 Bendrijos narių iniciatyva, ar Bendrijos revizijos komisijos sprendimu.



*Rimantas Vizintys*

*[Signature]*

36.7. Bendrijos valdyba ar nariai, priėmę sprendimą sušaukti narių susirinkimą, turi ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki susirinkimo dienos paskelbti **Bendrijos interneto svetainėje: <http://azuolynas.projektas.vu.lt>**, bei **ir skelbimų lentose** pranešimą apie šaukiamą narių susirinkimą ir nurodyti susirinkimo datą, vietą bei pateikti susirinkimo darbotvarkę. Jei susirinkimo darbotvarkėje numatyta pakeisti Bendrijos įstatus, svarstyti lėšų skolinimosi, Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo klausimus, apie Bendrijos narių susirinkimą kiekvienam Bendrijos nariui turi būti pranešama raštu elektroniniu paštu arba laišku.

36.8. Kiekvienas Bendrijos narių susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir sekretorių.

36.9. Bendrijos narių susirinkime teisėtai dalyvaujantys nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąrašė. Narys, dalyvaujantis Bendrijos narių susirinkime ir turintis teisę balsuoti, turi pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Asmuo, nesantis Bendrijos nariu, taip pat turi pateikti dokumentą, patvirtinantį jo teisę balsuoti narių susirinkime. Narių registravimo sąrašą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Registravimo sąrašė turi būti nurodyti nariai, jau balsavę raštu.

36.10. Bendrijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus Bendrijos narių susirinkimo metu pasirašo visi jame dalyvaujantys bendrijos nariai.

36.11. Protokolą pasirašo bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Kartu gali pasirašyti ir Bendrijos narių susirinkimo įgalioti asmenys.

36.12. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Bendrijos susirinkimo dienos. Prie Bendrijos narių susirinkimo protokolo turi būti pridedama: Bendrijos narių susirinkime dalyvavusių narių registracijos sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; dokumentai, patvirtinantys, kad nariams buvo pranešta apie narių susirinkimą.

37. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykysiu, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, narių susirinkimas laikomas neįvykysiu ir turi būti sušauktas pakartotiniais narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Sprendimai pakartotiniame susirinkime priimami paprasta ar šių įstatų nustatytais atvejais – kvalifikuota pakartotiniame narių susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma, nepriklausomai, kiek Bendrija turi narių ir kiek jų dalyvauja pakartiniame susirinkime.

38. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma.

39. Kvalifikuota balsų dauguma, kuri yra ne mažesnė kaip  $\frac{2}{3}$  visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų, priimami sprendimai dėl nario pašalinimo iš Bendrijos, Bendrijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų patvirtinimo, Bendrijos pertvarkymo, Bendrijos likvidavimo, Bendrijos likvidavimo atšaukimo, dėl Bendrijos lėšų skolinimosi.

40. Balsavimas bendrijos narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams, jei nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir tam pritaria ne mažiau kaip  $\frac{1}{10}$  susirinkime dalyvaujančių bendrijos narių.

41. Bendrijos nariai dėl susirinkime svarstomų klausimų gali balsuoti iš anksto paštu arba elektroniniu paštu.

42. Išankstinis balsavimas vykdomas šia tvarka:

42.1. Apie savo sprendimą balsuoti raštu bendrijos nariai informuoja Bendrijos valdybą ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo pradžios.

42.2. Bendrijos valdyba turi sudaryti sąlygas nariams, balsuojantiems raštu, susipažinti su visais pasiūlytų sprendimų projektais balsuojamam darbotvarkės klausimui.



*Uspėjimų*

*[Handwritten signature]*

43.3. Balsuojant raštu, balsavimo lapė nurodomas Bendrijos nario vardas ir pavardė, sodo sklypo numeris ir adresas, darbotvarkės klausimo pavadinimas, už kurį jis balsuoja, ir jo nuomonė „už“ arba „prieš“ šiuo darbotvarkėje paskelbtu klausimu. Balsavimo lapas įdedamas į voka, kuris atidaromas susirinkimo metu po balsavimo, jei balsuojama elektroniniu paštu, nario pareikšta valia atspausdinama ir pateikiama susirinkimo metu po balsavimo. Balsavimo lapas negali būti atšauktas.

## VII. BENDRIJOS VALDYMO ORGANAS, RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA BEI NARIŲ ATSAKOMYBĖ

43. Bendrija įgyja civilines teises, priima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

44. Bendrijos valdymo organas yra bendrijos valdyba, jos narių skaičius yra 11.

45. Bendrijos valdybos narius iš bendrijos narių renka narių susirinkimas 2 metų laikotarpiui. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

46. Bendrijos valdybos nariai gali atsistatydinti arba būti atšaukiami Bendrijos narių susirinkimo sprendimu, kuris priimamas paprasta balsų dauguma. Bendrijos narių susirinkimas dėl Bendrijos valdybos narių atšaukimo organizuojamas ta pačia tvarka kaip ir kiti Bendrijos susirinkimai.

47. Bendrijos valdyba veikia pagal bendrijos narių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą. Bendrijos valdybos veiklai vadovauja jos pirmininkas. Pirmininką iš valdybos narių renka Bendrijos narių susirinkimas.

48. Bendrijos valdyba:

48.1. organizuoja bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;

48.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

48.3. veikia bendrijos vardu santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Sodininkų bendrijų įstatymo nurodytus sandorius Bendrijos valdyba gali sudaryti, kai yra toks narių susirinkimo sprendimas;

48.4. įgyvendina Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendro naudojimo objektų atnaujinimo (remonto, rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą;

48.5. sudaro metinę finansinę atskaitomybę ir ją pateikia Bendrijos narių susirinkimui;

48.6. tvarko ir saugo Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus;

48.7. šių įstatų nustatytais atvejais ir narių prašymu pateikia informaciją ir dokumentus Bendrijos narių susirinkimui;

48.8. Bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia juridinių asmenų registru;

48.9. įstatymų nustatytus viešus pranešimus skelbia **Bendrijos internetinėje svetainėje <http://azuolynas.projektas.vu.lt>** Viešą informaciją praneša **elektroniniu arba paprastu laišku**, kitą informaciją Bendrijos nariams skelbia Bendrijos skelbimų lentose;

48.10. Bendrijos informacija ir laiškai, taip pat elektroniniai laiškai Bendrijos nariams ir kitiems asmenims siunčiami adresais pagal paskutinius Bendrijoje turimus duomenis.

48.11. Dokumentų ir kitos informacijos apie Bendrijos veiklą pateikimas turi atitikti Civilinį kodeksą, Asociacijų įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą bei šiuose įstatuose numatytos dokumentų ir informacijos apie Bendrijos veiklą pateikimo nariams nustatytos tvarkos reikalavimus.

48.12. Siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, dokumentai ir informacija Bendrijos nariams turi būti teikiama nuasmeninta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

48.13. Kiekvienas Bendrijos narys, norėdamas susipažinti su dokumentais privalo raštu pateikti prašymą Bendrijos pirmininkui:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

1) Prašyme turi būti nurodoma: asmens vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, prašomų dokumentų panaudojimo tikslas, prašomų pateikti dokumentų apimtis, laikotarpis, už kurį norima gauti dokumentus;

2) Prašyme turi būti nurodyta data ir laikas, kada narys pageidautų susipažinti su prašomais dokumentais;

3) Bendrijos pirmininkas informuoja Bendrijos narį per 30 kalendorinių dienų arba esant reikalui, perduoda nario prašymą apsvarstyti Bendrijos valdybos posėdžiui;

4) Su dokumentais ar jų kopijomis Bendrijos narys susipažįsta Bendrijos buveinėje.

48.14 Už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas Bendrijos valdyba gali nustatyti mokesť.

48.15 atlieka kitas Sodininkų bendrijų įstatyme ir kitų įstatymų bei kitų teisės aktų, taip pat šių įstatų nustatytas pareigas.

49. Bendrijos valdybos pirmininkas:

49.1. veikia bendrijos valdybos vardu santykiuose su kitais asmenimis, vadovauja valdybos posėdžiams;

49.2. pasirašo sutartis, valdybos priimtus dokumentus, kitus informacinius dokumentus;

49.3. organizuoja samdomų darbuotojų darbą.

50. Bendrijos valdyba nagrinėja Bendrijos narių pareiškimus, prašymus bei skundus ir per vieną mėnesį pateikia atsakymą.

51. Bendrijos valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas bendrijos valdybos narys turi vieną balsą.

52. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

53. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių valdybos narių. Jei bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Bendrijos valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami, išskyrus atvejį, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai.

54. Bendrijos valdyba turi užtikrinti, kad revizijos komisijai būtų pateikti visi nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrijos dokumentai.

55. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio bendrijos narių susirinkimo Bendrijos valdyba privalo parengti Bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti Bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai Bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio narių susirinkimo, Bendrijos veiklos planai ir prognozės.

### VIII. BENDRIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

56. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija. Revizijos komisiją sudaro trys nariai, iš jų tarpo renkamas pirmininkas. Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas renkami narių susirinkime 2 metų kadencijai. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos darbo reglamentas.

57. Revizijos komisijos nariui negali būti Bendrijos valdybos nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, kuriuos su valdybos nariais sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

58. Revizijos komisija:

58.1. tikrina Bendrijos ūkinę finansinę veiklą;

58.2. informuoja Bendrijos narių susirinkimą, Bendrijos valdybą apie Bendrijos veiklos pažeidimus;





58.3. finansiniams metams pasibaigus, narių susirinkimui pateikia išvadą dėl Bendrijos metinės finansinės atskaitomybės;

58.4. privalo atlikti neeilinį ūkinės finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip ¼ bendrijos narių, ir ataskaitą pateikti Bendrijos narių susirinkimui.

**IX. TIKSLINIŲ, KAUPIAMŲJŲ IR KITŲ SU BENDRIJOS VEIKLA  
SUSIJUSIŲ ĮNAŠŲ NUSTAYMO IR MOKĖJIMO TVARKA, NEPINIGINIŲ  
ĮNAŠŲ ĮVERTINIMO BEI BENDRIJOS NARIŲ IR JŲ ŠEIMOS NARIŲ  
DARBO SĄNAUDŲ ĮSKAITYMO Į ĮNAŠUS TVARKA**

59. Bendrijos bendrojo naudojimo objektų atnaujinimui (remontui ar rekonstrukcijai) ar modernizavimui, taip pat lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus įgyvendinti, taip pat su ilgalaikie Bendrijos veikla susijusiems projektams įgyvendinti, reikalingų kaupiamųjų ir tikslinių lėšų kaupimo ir mokėjimo tvarka turi būti numatyta metiniuose ir ilgalaikiuose Bendrijos planuose, kuriuos tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

60. Nepiniginiai įnašai įvertinami Bendrijos valdybos sudarytos komisijos. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir pagal komisijos įvertinimą Bendrijos valdyba priima sprendimą užskaityti įnašus.

61. Bendrijos valdybos organizuojamuose bendrojo naudojimo teritorijos tvarkymo ar kituose darbuose (talkose) turi dalyvauti visi Bendrijos nariai. Bendrijos valdyba privalo apskaityti talkose dirbančių bendrijos narių ir jų šeimos narių darbo sąnaudas Bendrijos narių susirinkimo patvirtinta tvarka.

**X. BENDRIJOS TURTAS, PAJAMŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO  
TVARKA**

62. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama įstatymų ir Bendrijos įstatų nustatyta tvarka.

63. Sodininkams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso sodininkų bendromis lėšomis ar bendromis lėšomis ir bendromis sutelktomis jėgomis pastatyti, įrengti ar kitaip įsigyti bendrojo naudojimo objektai: bendrojo naudojimo žemė su bendrojo naudojimo pastatais (tvoros, vartai, poilsio aikštelės, pliažai, miškai, vandens telkiniai ir kt.); bendroji inžinerinė įranga – vandentiekio, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, keliai, tiltai, lieptai, vamzdynai ir angos, elektros skydai ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga, esanti bendrojo naudojimo teritorijoje bei patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti sodo sklypuose, jei jie susiję su visos mėgėjiško sodo teritorijos inžinerinės techninės įrangos veikimu ir jeigu jie nėra kitų asmenų nuosavybė.

64. Bendrijos valdyba privalo sudaryti bendro naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Šiame apraše turi būti nurodyta bendrojo naudojimo objektų būklė. Bendrijos valdyba bendrojo naudojimo objektų aprašą viešai paskelbia nariams ir pateikia jį kitiems žinomiems su bendrojo naudojimo objektų valdymu susijusiems suinteresuotiems asmenims. Kiekvienas Bendrijos narys turi teisę ginčyti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir reikalauti turto inventorizaciją atlikti iš naujo. Sprendimus dėl pakartotinės inventorizacijos priima Bendrijos narių susirinkimas.

65. Bendrijai priklausančio nuosavybės teise turto sąrašas tvirtinamas Bendrovės valdybos kiekvienais metais pateikiant turto aprašą ir kitus jį nustatančius duomenis.

66. Bendrijos pajamas sudaro:

66.1. Bendrijos nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

66.2. pajamos iš Bendrijos turto;

66.3. iš Bendrijos veiklos gautos pajamos;

-9-



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- 66.4. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;
- 66.5. fizinių ar juridinių asmenų negražintinai (parama, labdara, pagal testamentą, dovanojimas) perduoti ar padovanoti pinigai ir kitas turtas;
- 66.6. kitos teisėtai įgytos pajamos.
67. Bendrijos nario mokesčiai mokami pinigais. Tiksliniai įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai. Nepiniginiais įnašais negali būti darbai ir paslaugos.
68. Bendrijos lėšų panaudojimas yra nustatomas Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka, tvirtinant Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.
69. Bendrijos pajamų ir išlaidų apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

#### **XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

70. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei įstatų projektą rengia ne valdyba, jis pateikiamas valdybai. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima valdyba.
71. Keisti Bendrijos įstatus gali tik bendrijos narių susirinkimas. Nutarimams šiais klausimais priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų.
72. Bendrijos įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Bendrijos narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
73. Bendrijos valdyba įstatų pakeitimus ir visą pakeistų įstatų tekstą kartu su kitais teisės aktų nurodytais dokumentais pateikia juridinių asmenų registru.
74. Pakeisti bendrijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

#### **XII. BENDRIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS.**

75. Bendrija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Civilinio kodekso ir Sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

#### **XIII. GINČŲ SPRENDIMAS**

76. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių, tarp Bendrijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
77. Jeigu Bendrijos narys pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos valdyba ar Bendrijos narių susirinkimas.
78. Ginčas pirmiausia nagrinėjamas Bendrijos valdybos posėdyje valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo pareiškimo gavimo. Valdybai nusprendus, Bendrijos narių ginčas gali būti perduotas spręsti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui.
79. Apie priimtą sprendimą šalims pranešama raštu.
80. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

Sodininkų bendrijos „AŽUOLYNAS“  
Valdybos pirmininkas

Albinas Giriūnas

